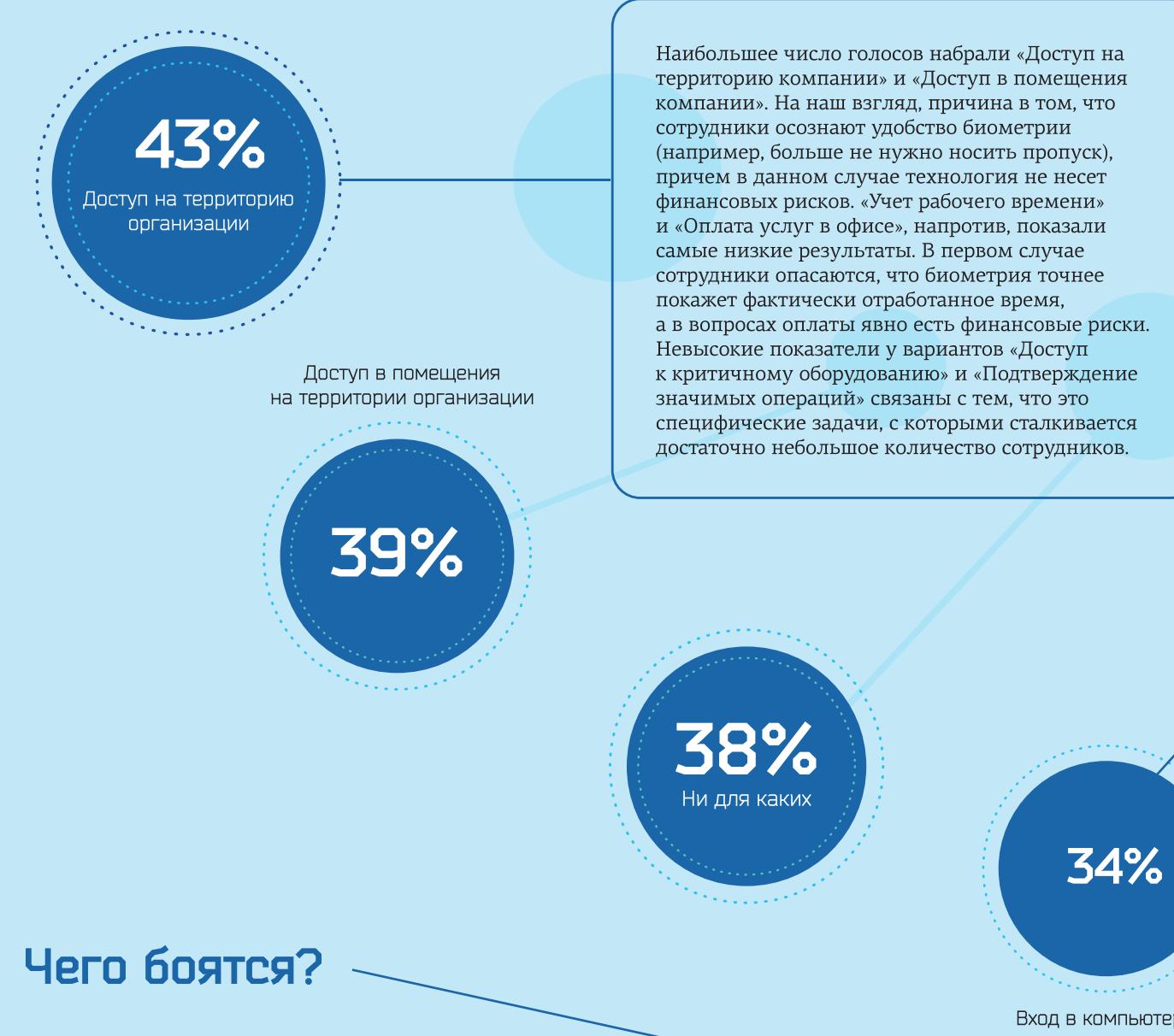
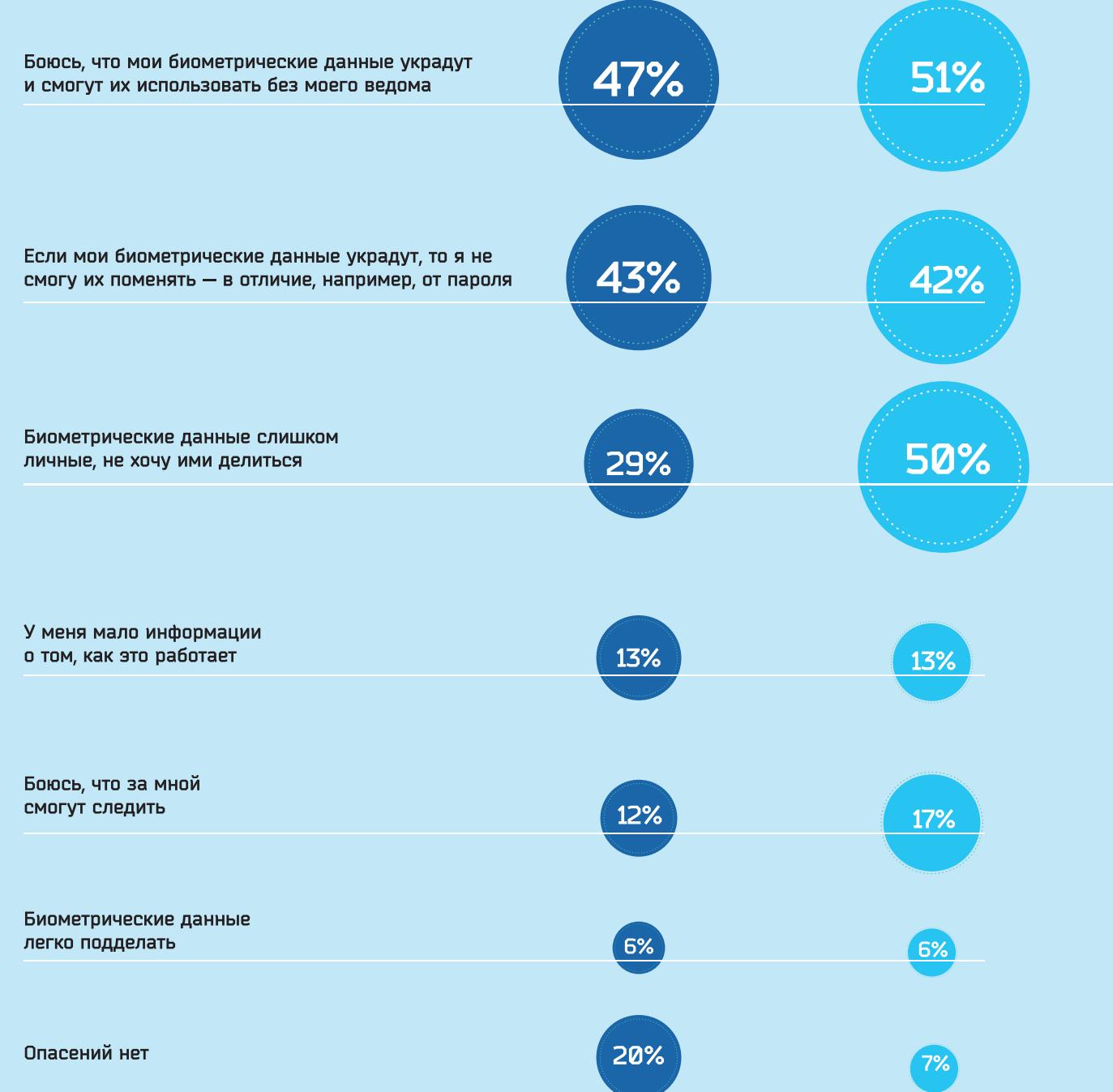


Для каких задач готовы делиться биометрией?

В согласии на обработку биометрических персональных данных существует обязательный пункт — цель обработки этой информации. На основании нашего проектного опыта и запросов заказчиков мы выделили семь возможных вариантов, зачем компании биометрия сотрудникам, и провели опрос. Выяснилось, что более 38% респондентов вообще не готовы предоставить работодателям биометрические данные. 55% опрошенных согласны, но точный ответ зависит от цели использования биометрии. И лишь 8% готовы предоставить данные для любых целей работодателя. Резюмируя: уровень доверия опрошенных к использованию их биометрии пока невысок.



Чего боятся?



Статистика по возрасту выглядит так:

Возрастная группа	Процент
18-24:	66%
25-34:	56%
35-44:	49%
45-59:	53%
60+:	66%

Высокий результат у «младшей» группы не удивляет: молодежь всегда охотнее использует технологические новинки. А вот лидерство группы «60+» стало для нас приятным сюрпризом. Остальные показали примерно одинаковые результаты. В целом это говорит о том, что возраст сотрудников не должен становиться ключевым фактором в вопросе сбора биометрических данных.

Безопасность



«Доступ к ПК» сотрудники расценивают как личную зону ответственности, поэтому здесь мы ожидали увидеть результаты, близкие к «Оплата услуг в офисе». Однако итоговый процент оказался почти в полтора раза выше. Вероятно, причина в том, что биометрия уже широко используется в компьютерах и смартфонах.

«Доступ на территорию компании» и «Доступ в помещение компании». На наш взгляд, причина в том, что сотрудники осознают удобство биометрии (например, больше не нужно носить пропуск), причем в данном случае технология несет финансовые риски. «Учет рабочего времени» и «Оплата услуг в офисе», напротив, показали самые низкие результаты. В первом случае сотрудники опасаются, что биометрия точнее показает фактически отработанное время, а в вопросах оплаты явно есть финансовые риски. Невысокие показатели у варианта «Доступ к критическому оборудованию» и «Подтверждение значимых операций» связаны с тем, что специфические задачи, с которыми сталкивается достаточно небольшое количество сотрудников.

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»

«Оплата внутри организации (например, в корпоративной столовой)»

«Доступ к критическому оборудованию»

«Подтверждение при совершении значимых операций (например, согласование документов/договоров)»

«Учет рабочего времени»