



АО «Инфосистемы Джет»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Инфосистемы Джет»

_____ п/п _____ Молодых О.Э.

«06» декабря 2019 г.

Тип документа: Положение

Версия: 19

Дата последней редакции: 05.12.2019

Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»

Разработал:	<u>Липунов А. Ю</u>	<u>п/п</u> <i>подпись</i>	<u>05 декабря 2019 года</u> <i>дата</i>
Согласовано:	<u>Зисман А. С.</u>	<u>п/п</u> <i>подпись</i>	<u>06 декабря 2019 года</u> <i>дата</i>
Согласовано:	<u>Савенко В. М.</u>	<u>п/п</u> <i>подпись</i>	<u>06 декабря 2019 года</u> <i>дата</i>
Согласовано:	<u>Кошкина Ю. В.</u>	<u>п/п</u> <i>подпись</i>	<u>06 декабря 2019 года</u> <i>дата</i>
Согласовано:	<u>Ковардакова О. А.</u>	<u>п/п</u> <i>подпись</i>	<u>06 декабря 2019 года</u> <i>дата</i>
Согласовано:	<u>Янкин А. В.</u>	<u>п/п</u> <i>подпись</i>	<u>06 декабря 2019 года</u> <i>дата</i>

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Содержание

Перечень принятых сокращений	3
Перечень терминов и определений	4
1 Основные положения.....	6
2 Обработка ПДн субъектов ПДн.....	7
2.1 Общие требования.....	7
2.2 Доступ к ПДн	8
2.3 Сбор ПДн.....	9
2.3.1 Условия начала обработки ПДн субъектов ПДн	9
2.3.2 Сбор ПДн	9
2.4 Хранение ПДн.....	9
2.5 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации	10
2.6 Обработка ПДн с использованием средств автоматизации	11
2.7 Передача ПДн	13
2.8 Блокирование ПДн	14
2.9 Уничтожение ПДн.....	16
2.10 Обработка обращений (запросов) субъектов ПДн и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн	17
2.11 Права и обязанности субъектов ПДн, а также Компании в части обработки ПДн	17
3 Поручение на обработку ПДн.....	20
4 Ответственность	23
5 Заключительные положения	24

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Перечень принятых сокращений

Закон	Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
ИБ	Информационная безопасность
ИС	Информационная система
ИСПДн	Информационная система персональных данных
Компания	АО «Инфосистемы Джет»
НСД	Несанкционированный доступ
ПДн	Персональные данные
Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
РФ	Российская Федерация
СВТ	Средства вычислительной техники

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Перечень терминов и определений

Актуализация – проверка документа на соответствие требованиям законодательства РФ, требованиям бизнес-деятельности и т.п., по результатам которой в текст документа могут быть внесены изменения.

Администратор информационной системы – работник Компании, осуществляющий администрирование компонентов информационной системы.

Безопасность ПДн – защищённость ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Компанией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Посторонние лица – любые лица, не работающие в Компании или не имеющие прав доступа в помещения, к информационным системам персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Съёмный носитель – носитель информации, предназначенный для её автономного хранения и независимого от места записи использования.

Субъект персональных данных (субъект ПДн) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются бумажные носители персональных данных.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

1 Основные положения

Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет» (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) субъектов ПДн в АО «Инфосистемы Джет» (далее – Компания).

Действие настоящего документа распространяется на структурные подразделения Компании, участвующие в процессе обработки ПДн субъектов ПДн, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Компанией.

Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящее Положение работники Компании и иные лица, указанные в настоящем Положении, руководствуются законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

2 Обработка ПДн субъектов ПДн

2.1 Общие требования

При обработке ПДн Компания придерживается следующих принципов:

- осуществление обработки ПДн только на законной и справедливой основе;
- распространение и раскрытие ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ);
- определение конкретных законных целей до начала обработки (в т. ч. сбора) ПДн;
- сбор только тех ПДн, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;
- ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- уничтожение ПДн по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

Компания не осуществляет сбор и иную обработку ПДн граждан, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

В случаях, установленных законодательством РФ, Компания вправе осуществлять передачу ПДн субъектов третьим лицам (Федеральной налоговой службе, Государственному пенсионному фонду и др.).

Компания вправе поручить обработку ПДн субъектов ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн (когда данное согласие необходимо в соответствии с требованиями законодательства РФ) и на основании заключаемого с этими лицами договора.

Равнозначным письменному согласию на бумажном носителе, содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн, признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (далее – Закон).

Лица, осуществляющие обработку ПДн на основании заключаемого с Компанией договора (поручения оператора), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты ПДн, предусмотренные Законом. Для каждого такого лица в договоре определяется перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, а также устанавливается обязанность такого лица соблюдать

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с Законом.

В целях исполнения требований действующего законодательства РФ и своих договорных обязательств обработка ПДн в Компании осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки ПДн включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

В Компании запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2 Доступ к ПДн

Доступ к ПДн предоставляется только работникам Компании, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн, и только в необходимом объеме. Перечень должностей, осуществляющих обработку ПДн, утверждается приказом Генерального директора Компании. Форма перечня должностей, осуществляющих обработку ПДн без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации, приведена в приложении (Приложение А).

До начала обработки ПДн все работники Компании, которым предоставляется доступ к ПДн, должны ознакомиться под подпись с локальными нормативными документами Компании, устанавливающими порядок обработки и защиты ПДн и конфиденциальной информации.

Процедура предоставления работникам Компании доступа к ПДн осуществляется в соответствии с порядком предоставления доступа к ИС Компании.

Доступ к ПДн также могут иметь лица, оказывающие Компании услуги по договорам гражданско-правового характера, а также представители контрагентов (юридических лиц), которым соответствующие ПДн необходимы для оказания услуг по договору.

В случае неавтоматизированной обработки работники и лица, оказывающие Компании услуги по договорам гражданско-правового характера, которые в процессе выполнения своих должностных обязанностей осуществляют обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими ПДн, осуществляемой Компанией без использования средств автоматизации;

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

- о категориях обрабатываемых ПДн;
- об особенностях и правилах осуществления неавтоматизированной обработки ПДн.

2.3 Сбор ПДн

2.4 Условия начала обработки ПДн субъектов ПДн

Компания обрабатывает ПДн субъектов ПДн с их согласия на обработку ПДн, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством о ПДн.

В Компании осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работники Компании;
- родственники работников Компании;
- кандидаты на вакантные должности;
- физические лица, с которыми Компания заключает договоры гражданско-правового характера;
- работники сторонних компаний.

2.5 Сбор ПДн

Компания осуществляет сбор ПДн путём их получения непосредственно от самого субъекта ПДн.

2.6 Хранение ПДн

ПДн субъектов ПДн хранятся как на электронных, так и на бумажных носителях ПДн. Бумажные носители ПДн хранятся только в местах, определённых в перечне мест хранения бумажных носителей ПДн. Форма перечня мест хранения бумажных носителей ПДн приведена в приложении к настоящему Положению (Приложение Б).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством РФ и договором, заключённым с субъектом ПДн. ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Сроки хранения ПДн определяются в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ № 558 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» от 25.08.2010 г., Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

г., Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учёте», иными федеральными законами и локальными нормативными документами Компании.

Хранение ПДн в структурных подразделениях Компании, работники которых имеют доступ к ПДн субъектов ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. При хранении ПДн субъектов ПДн в Компании применяются средства защиты от НСД.

Работник Компании или лицо, оказывающее Компании услуги по договору гражданско-правового характера, имеющее доступ к ПДн субъектов ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей/оказанием услуг по договору, обеспечивает хранение ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц.

2.7 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации

При фиксации ПДн на бумажных носителях не допускается запись на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный бумажный носитель.

Документы на бумажных носителях должны храниться в папках в надёжно запираемых сейфах/шкафах в помещениях Компании.

Электронные носители должны храниться хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями. Доступ к ПДн в ИСПДн должен осуществляться с использованием средств защиты от НСД и копирования информации.

Необходимо принятие мер, ограничивающих доступ посторонних лиц к бумажным носителям ПДн, при этом работники Компании должны контролировать действия посторонних лиц, не допуская получения такими лицами доступа к бумажным носителям ПДн (в случае если доступ к бумажным носителям ПДн им запрещён).

За сохранность конкретного бумажного носителя ПДн отвечает работник, получивший этот бумажный носитель ПДн в пользование.

В целях обеспечения сохранности и безопасности бумажных носителей ПДн работникам Компании запрещается:

- разглашать содержимое бумажных носителей ПДн;
- передавать бумажные носители ПДн лицам, не имеющим права доступа к ним;
- несанкционированно вносить какие-либо изменения в бумажные носители ПДн;
- использовать бумажные носители ПДн, подлежащие уничтожению;

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

- оставлять бумажные носители ПДн на столах и в других легкодоступных местах без присмотра в отсутствие работника на рабочем месте;
- несанкционированно копировать и/или тиражировать бумажные носители ПДн;
- оставлять бумажные носители ПДн в принтере после печати.

В случае обнаружения бумажных носителей ПДн в принтере работник должен сообщить о данном факте своему непосредственному руководителю.

Передачу бумажных носителей ПДн между подразделениями Компании могут осуществлять только те работники, должности которых включены в перечень должностей, обрабатывающих ПДн.

При увольнении работника, имеющего доступ к бумажным носителям ПДн, он обязан сдать все имеющиеся у него бумажные носители ПДн, полученные/созданные им в ходе выполнения должностных обязанностей, руководителю подразделения.

О фактах утраты бумажных носителей ПДн либо разглашения содержащихся в них сведений, либо обнаружения других признаков инцидентов ИБ необходимо немедленно уведомлять непосредственного руководителя.

2.8 Обработка ПДн с использованием средств автоматизации

Автоматизированная обработка ПДн осуществляется строго в ИСПДн.

С целью обеспечения ответственности за ввод в эксплуатацию, нормальное функционирование и контроль работы средств защиты информации в ИСПДн в Компании назначается Ответственный за обеспечение безопасности ПДн.

Пользователь ИСПДн несёт ответственность за правильность включения и выключения СВТ, входа в систему и все действия при работе в ИСПДн.

Вход пользователя в ИСПДн осуществляется по логину и паролю.

Хранение информации, содержащей ПДн, разрешается осуществлять на съёмном носителе информации, в случае согласования заявки на использование съёмных носителей, соответствующим образом учтённом в Журнале учёта съёмных носителей. Ведение журнала учёта съёмных носителей осуществляет Ответственный за учёт съёмных носителей (Приложение В).

Каждый раз перед началом работы со съёмными носителями информации пользователь обязан проверить их на отсутствие вирусов с использованием штатных антивирусных программ, установленных на компьютерах ИСПДн. В случае обнаружения вирусов пользователь обязан

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

немедленно прекратить использование заражённых съёмных носителей и обратиться к заместителю исполнительного директора по ИБ.

Каждый работник, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки ПДн и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и ИСПДн, несёт персональную ответственность за свои действия и обязан:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИСПДн;
- знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными в ИСПДн;
- хранить в тайне свой пароль (пароли) и с установленной периодичностью менять свой пароль (пароли).

Пользователю ИСПДн категорически запрещается:

- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения СВТ в неслужебных целях;
- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию программно-аппаратных средств ИСПДн или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства, не предусмотренные Архивом дистрибутивов программного обеспечения Компании;
- осуществлять обработку ПДн в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц;
- записывать и хранить конфиденциальную информацию (содержащую сведения ограниченного распространения) на неучтённых съёмных носителях информации;
- оставлять без присмотра включённый компьютер, не активировав средства защиты от НСД (временную блокировку экрана и клавиатуры);
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было своё персональное устройство идентификации (при его наличии), съёмные носители и распечатки, содержащие защищаемую информацию (сведения ограниченного распространения);
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к возникновению кризисной ситуации;

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

- размещать средства ИСПДн так, чтобы существовала возможность визуального доступа к информации.

2.9 Передача ПДн

Не допускается передача ПДн третьим лицам без согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Форма согласия на обработку ПДн приведена в приложении к настоящему Положению (Приложение Г).

В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 6 Закона обработка ПДн с их передачей в ИС, принадлежащие сторонним организациям (третьим лицам), допускается в случае наличия согласия субъекта ПДн (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона). В этих целях Компания запрашивает согласие субъекта ПДн на передачу ПДн.

В случае необходимости передачи ПДн новому контрагенту, не приведённому в подписанной форме согласия, работодатель с целью соблюдения прав и законных интересов работника обязан получать согласие работника на передачу его (работника) ПДн третьим лицам каждый раз, когда такая передача ПДн необходима (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ). В таком случае должны быть внесены изменения в основную форму согласия субъекта на обработку ПДн.

Передача ПДн внутри Компании осуществляется только между работниками, имеющими доступ к ПДн соответствующей категории субъектов ПДн.

Работники Компании, передающие ПДн третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти данные, об обязанности использования полученной информации лишь в целях, для которых она была передана, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной информации в соответствии с федеральными законами.

До передачи съёмных носителей ПДн в сторонние организации для ремонта работники Компании должны осуществить уничтожение ПДн. При замене съёмного носителя ПДн или его передаче в другое подразделение необходимо провести уничтожение ПДн. При передаче съёмного носителя ПДн в стороннюю организацию для восстановления данных с этой организацией должно быть заключено соглашение о конфиденциальности (о неразглашении).

Законному представителю субъекта ПДн данные соответствующего субъекта ПДн передаются в порядке, установленном законодательством РФ, информация передаётся при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями законодательства РФ.

ПДн могут быть предоставлены родственникам или членам семьи субъекта ПДн (кроме законных представителей) только с письменного разрешения самого субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача ПДн без его согласия допускается законодательством РФ.

Учёт переданных ПДн по запросам осуществляется в рамках принятых в Компании правил делопроизводства путём регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов субъектов ПДн, государственных органов, иных лиц и структурных подразделений Компании о предоставлении ПДн. При регистрации фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи (предоставления доступа) ПДн, направления ответа на запрос либо дата уведомления об отказе в предоставлении ПДн (в случае отказа).

В случае если лицо, обратившееся в Компанию с запросом на предоставление ПДн, не уполномочено на получение информации, относящейся к ПДн, Компания обязана отказать лицу в выдаче такой информации. Данному лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдаётся уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).

Компания обязана:

- по запросам уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн предоставлять локальные нормативные документы и (или) иным образом подтверждать принятие необходимых и достаточных мер по обеспечению выполнения обязанностей оператора ПДн, предоставлять информацию (за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну, предоставление которой уполномоченному органу по защите прав субъектов ПДн не допускается);
- по запросам иных контрольных (надзорных) органов предоставлять информацию в пределах, установленных законодательством РФ.

2.10 Блокирование ПДн

Блокирование ПДн субъекта ПДн производится при обращении или по запросу субъекта ПДн (его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн) в случаях:

- выявления недостоверных ПДн;
- выявления неправомерной обработки ПДн.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

При возникновении указанных случаев ПДн субъекта ПДн блокируются на всех носителях, где они зафиксированы, и в ИСПДн до:

- уточнения ПДн и последующего разблокирования ПДн;
- прекращения неправомерной обработки либо уничтожения ПДн.

Блокирование ПДн осуществляется следующим образом:

- Ответственный за организацию обработки ПДн уведомляет руководителей структурных подразделений Компании, участвующих в обработке указанных ПДн, о необходимости блокирования ПДн (временном прекращении обработки ПДн) соответствующего субъекта ПДн.
- Ответственный за организацию обработки ПДн в свободной форме ставит задачу Администратору ИС о необходимости блокирования ПДн в ИСПДн (временном прекращении обработки ПДн) соответствующего субъекта ПДн.
- Если функционал, позволяющий выполнить блокирование ПДн, отсутствует (и/или осуществляется неавтоматизированная обработка ПДн), руководители структурных подразделений Компании оповещают причастных работников своих структурных подразделений о том, что с этого момента и до оповещения о разблокировании ПДн обработка ПДн соответствующего субъекта прекращена.
- Ответственный за организацию обработки ПДн заносит записи о выполненных действиях по блокированию ПДн в журнал регистрации действий по блокированию ПДн (Приложение Д). Допускается ведение журнала в электронном виде.

Разблокирование ПДн осуществляется следующим образом:

- Ответственный за организацию обработки ПДн уведомляет руководителей структурных подразделений Компании, участвующих в обработке указанных ПДн, о необходимости разблокирования ПДн.
- Ответственный за организацию обработки ПДн в свободной форме ставит задачу Администратору ИС о необходимости разблокирования ПДн в ИСПДн соответствующего субъекта ПДн.
- Если функционал, позволяющий выполнить разблокирование ПДн, отсутствует (и/или осуществляется неавтоматизированная обработка ПДн), руководители структурных подразделений Компании оповещают причастных работников своих структурных подразделений об окончании периода блокирования ПДн соответствующего субъекта ПДн.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

- Ответственный за организацию обработки ПДн заносит необходимые сведения в журнал регистрации действий по блокированию ПДн.

2.11 Уничтожение ПДн

ПДн субъектов подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено федеральными законами или соглашением между Компанией и субъектом ПДн, в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, полученными незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн (если дальнейшая обработка ПДн не требуется в соответствии с законодательством РФ);
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений;
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

ПДн должны быть уничтожены на всех носителях, в т. ч. электронных носителях, бумажных носителях и в ИСПДн, в которых они обрабатываются.

Ответственный за организацию обработки ПДн сообщает руководителям структурных подразделений Компании, в которых обрабатываются ПДн указанного субъекта, о необходимости уничтожения ПДн конкретного субъекта.

Руководители подразделений Компании назначают Ответственных за подготовку к уничтожению ПДн.

Ответственные за подготовку к уничтожению ПДн выявляют все бумажные носители, которые необходимо уничтожить.

После выявления всех бумажных носителей ПДн Ответственные за подготовку к уничтожению ПДн передают подготовленные материалы Ответственному за уничтожение ПДн.

Уничтожение ПДн может проводиться путём уничтожения ПДн с носителя без возможности последующего восстановления либо путём уничтожения непосредственно бумажного носителя.

Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется Администратором ИС с использованием внутренних средств ИСПДн.

Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется Ответственным за уничтожение ПДн путём измельчения при помощи шредера.

Уничтожение ПДн на съёмных носителях может проводиться с помощью специализированного ПО для удаления файлов.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Уничтожение съёмного носителя производится путём физического уничтожения при помощи раздробления или размагничивания носителя.

Если уничтожение части ПДн допускается носителем, то уничтожение производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на этом бумажном носителе (удаление, вымарывание).

Если уничтожение части ПДн носителем не допускается, то сведения, не подлежащие уничтожению, копируются, а бумажный носитель уничтожается.

По результатам уничтожения ПДн оформляется Акт об уничтожении ПДн (Приложение Е). При уничтожении съёмного носителя ПДн путём физического уничтожения самого носителя также должны проставляться отметки в учётных формах, используемых в Компании.

По итогам уничтожения ПДн руководители соответствующих структурных подразделений оповещают о результатах уничтожения Ответственного за организацию обработки ПДн.

2.12 Обработка обращений (запросов) субъектов ПДн и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

Порядок обработки обращений (запросов) субъектов ПДн и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн подлежит описанию в отдельном документе.

2.13 Права и обязанности субъектов ПДн, а также Компании в части обработки ПДн

Субъект, ПДн которого обрабатываются Компанией, имеет право:

- получать полную информацию о своих ПДн и их обработке;
- получать доступ к своим ПДн и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей ПДн (за исключением случаев, предусмотренных Законом);
- получать от Компании:
 - подтверждение факта обработки ПДн;
 - сведения о правовых основаниях и целях обработки ПДн;
 - сведения о применяемых способах обработки ПДн;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к его ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к нему, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Законом;

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

- сведения о сроках обработки его ПДн, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о порядке реализации субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством в области обработки и защиты ПДн;
- сведения об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ;
- требовать от Компании уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать своё согласие на обработку ПДн;
- требовать устранения неправомерных действий Компании в отношении его ПДн;
- обжаловать действия или бездействие Компании в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в судебном порядке, в случае если субъект ПДн считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Компания в процессе обработки ПДн обязана:

- предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона, с учётом ограничений, установленных в Законе;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Законом;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему политику Компании в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

- предоставить безвозмездно субъектам ПДн и/или их представителям возможность ознакомления с ПДн при обращении с соответствующим запросом в течение 30 дней с даты получения подобного запроса;
- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование ПДн в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем;
- прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Компании, в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Компанией или лицом, действующим на основании договора с Компанией, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;
- прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по договору с Компанией) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по договору с Компанией) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в случае достижения цели обработки ПДн;
- прекратить обработку ПДн или обеспечить её прекращение и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если Компания не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

3 Поручение на обработку ПДн

В случае обработки ПДн сторонней организацией по поручению Компании проект договора должен согласовываться Ответственным за организацию обработки ПДн в Компании. Необходимость привлечения Ответственного работника за организацию обработки ПДн определяется работником юридического отдела, который выполняет согласование договора.

При заключении договора со сторонней организацией, осуществляющей обработку ПДн по поручению Компании, должна быть включена следующая информация:

- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн субъектов ПДн;
- перечень действий в отношении этих ПДн;
- требование о соблюдении конфиденциальности и безопасности ПДн:

Исполнитель (организация, осуществляющая обработку ПДн по поручению Компании) обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными при исполнении обязанностей по настоящему договору, а также безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Закона и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов;

- требование о мерах обеспечения ИБ (Ответственный за обеспечение безопасности ПДн может при необходимости дополнить требования по защите ПДн в соответствии со статьей 19 Закона):

Исполнитель (организация, осуществляющая обработку ПДн по поручению Компании) обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, а также принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него договором, в соответствии с требованиями Закона, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, политикой Заказчика в отношении обработки персональных данных и принятыми Исполнителем локальными нормативными документами;

- требование о запрете привлечения подрядчиков без письменного согласия Компании;
- требования при взаимодействии с подрядчиками, осуществляющими обработку ПДн (при необходимости. Необходимость включения в договор определяется Ответственным за организацию обработки ПДн):

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Подрядчиками, получающими доступ к персональным данным (допущенными к обработке персональных данных) с согласия Заказчика, а также третьими лицами, получающими доступ к персональным данным на законном основании, также должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за свои действия по обработке персональных данных субъектов ПДн. В случае если Исполнитель привлекает (допускает) к обработке персональных данных другое лицо (подрядчика), Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за действия такого лица как за свои собственные;

- требование о сроках обработки ПДн сторонней организацией:

Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные субъектов ПДн до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- получение Исполнителем от Заказчика уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных субъектов ПДн;
- достижение Исполнителем цели обработки персональных данных субъектов ПДн или утрата необходимости в достижении такой цели;
- прекращение (в т. ч. при отзыве Заказчиком, исполнении, не ограничиваясь указанным) соответствующего поручения Заказчиком Исполнителю на обработку персональных данных;
- прекращение действия Договора по любому основанию;
- требование в случае обработки ПДн при первичном вводе в информационные системы сторонней организации, осуществляющей обработку ПДн по поручению Компании (при необходимости. Необходимость включения в договор определяется Ответственным за организацию обработки ПДн):

В соответствии с п. 5 ст. 18 Закона, в соответствии с пп. 7 п. 4 ст. 16 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в соответствии с № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» Исполнитель должен осуществлять обработку персональных данных субъектов ПДн с использованием базы данных, расположенной на территории Российской Федерации (в случае первичного ввода ПДн в информационные системы сторонних организаций);

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

- требование по проведению проверок по защите ПДн (при необходимости. Необходимость включения в договор определяется Ответственным за организацию обработки ПДн):

Заказчик имеет право в любой момент проверить соблюдение Исполнителем требований действующего законодательства РФ о ПДн в рамках исполнения Договора. Исполнитель обязуется в той степени и таким образом, чтобы это не нарушало права субъектов ПДн, предоставить представителю Заказчика необходимую информацию для подтверждения выполнения Исполнителем обязательств по Договору в части обработки и обеспечения безопасности ПДн в течение 10 рабочих дней.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

4 Ответственность

Работники Компании и иные лица, состоящие в договорных отношениях с Компанией, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, трудовым договором или иным договором.

Разглашение ПДн субъекта ПДн (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Компании, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Компании, влечёт наложение на работника, имеющего доступ к ПДн субъектов ПДн, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

5 Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным документом Компании.

Все изменения в настоящий документ вносятся и утверждаются согласно установленному в Компании порядку.

Актуализация Положения осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн в Компании в любом из следующих случаев:

- по решению руководства Компании;
- при изменении законодательства РФ в области обеспечения защиты и обработки ПДн;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- при изменении структуры ИС или вводе в действие новых ИС;
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПДн, связанной с деятельностью Компании.

В случае неисполнения требований настоящего Положения Компания и её работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн в Компании.

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Приложение А

Форма Перечня должностей, осуществляющих обработку ПДн

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, осуществляющих обработку ПДн

№ п.п.	Должность	Подразделение
1	2	3

Категория обрабатываемых персональных данных (О – общедоступные, С – специальные, И – иные, Б – биометрические)	Название информационной системы персональных данных (в случае наличия автоматизированной обработки ПДн)	Осуществляет / не осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных
4	5	6

Приложение Б
Форма Перечня мест хранения бумажных носителей ПДн

ПЕРЕЧЕНЬ

мест хранения бумажных носителей ПДн

№ п.п.	Адрес местонахождения	№ помещения (при наличии)	Место хранения (сейф, шкаф и т.д.)
1	2	3	4

Категория обрабатываемых персональных данных	Обоснование необходимости хранения (цель обработки)	Перечень подразделений, имеющих доступ к носителям персональных данных	Примечание
5	6	7	8

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Приложение В Форма Журнала учёта съёмных носителей информации

ЖУРНАЛ

учёта съёмных носителей информации

№ п/п	Регистрационный (учётный) номер носителя	Вид носителя	Тип носителя и его ёмкость	Дата поступления
1	2	3	4	5

Расписка в получении (Ф.И.О., подпись, дата)	Расписка в обратном приёме (Ф.И.О., подпись, дата)	Место хранения	Дата и номер акта об уничтожении	Примечание
6	7	8	9	10

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Приложение Г Форма Согласия субъектов на обработку ПДн

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПДн

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда выдан,

кем выдан)

Не возражаю против	обработки	АО «Инфосистемы Джет» (юридический адрес: 107143, г. Москва, ул. Тагильская, д. 4, стр. 5)
		кем
сведений обо мне, содержащих		
данные о		
	(перечень персональных данных)	
(указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные)		
с целью		
	(указать цель обработки персональных данных)	
способ обработки ПДн		
перечень действий с ПДн		
в		форме
	документальной/электронной/устной (в т. ч. по телефону)	
в течение		
	(указать срок действия согласия)	
Настоящее заявление может быть отозвано мной посредством направления в адрес АО «Инфосистемы Джет» письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку персональных данных.		

Дата, подпись заявителя

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Приложение Д
Форма Журнала регистрации действий по блокированию ПДн

ЖУРНАЛ

регистрации действий по блокированию ПДн

Дата	Наименование ИСПДн	Причина блокирования данных	Ф.И.О. работника, который производил блокирование данных	Действия, предпринятые по результатам блокирования (в т. ч. дата разблокирования, если применимо)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Положение	Положение о порядке обработки персональных данных в АО «Инфосистемы Джет»
№	Версия 19

Приложение Е Форма Акта об уничтожении ПДн

АКТ № _____

об уничтожении персональных данных субъекта(-ов) персональных данных

Мною, _____
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

составлен настоящий Акт о том, что персональные данные субъектов ПДн согласно перечню:

Дата	Ф.И.О. субъекта ПДн	Причина уничтожения (достижение цели обработки и/или иное)	Тип носителя информации (электронный/ бумажный) и/или наименование ИСПДн	Учетный номер носителя (при наличии)	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	4	5	6

уничтожены.

Правильность произведённых записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации (перед стиранием с них информации) с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации.

Регистрационные данные на носителях информации (твёрдой копии) перед их (носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путём

Произведено уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных _____
(наименование ИСПДн).

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учётных формах произведены.

Ответственный за _____
уничтожение ПДн (Ф.И.О., подпись, дата)